



หลักสูตร  
ลดความสูญเปล่า เพิ่มคุณค่า  
ด้วยการคิดและทำแบบลีน



**Lean thinking**  
**and Manufacturing**

สถาบันฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาการบริการอย่างเป็นระบบ



Impression Training



Impression Training



@impressiongroup

## ● หลักการ / แนวความคิด :

**การบริหารแบบลีน** คือ การสร้างควมมีประสิทธิภาพตลอดทั้งกระบวนการขององค์กร แต่ยังคงมีความสามารถในการตอบสนองคุณค่าที่เป็นความต้องการของลูกค้าได้ในระดับเป้าหมายสูงสุดขององค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดของลีนต้องเริ่มจากความเข้าใจในหลักการและเหตุผลสำคัญก่อน เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนตั้งแต่แนวความคิดไปจนถึงการปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม

## ● วัตถุประสงค์ :

①

เข้าใจแนวคิดและความสำคัญของลีน

②

สามารถวิเคราะห์ปัญหา  
และแนวทางการแก้ไขด้วยแนวคิดของลีนได้

③

สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้  
ในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพได้

### รูปแบบการอบรมสัมมนา

- การบรรยายจากวิทยากร
- Workshop
- ชม VDO
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

### กลุ่มผู้เข้าอบรมสัมมนา

- ผู้จัดการ
- หัวหน้างาน
- พนักงาน

# ● เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร	
เวลา	รายละเอียด
09.00 - 10.30 น.	1. แนวคิดลีนและความรู้เบื้องต้น (Lean Concept) 2. ประโยชน์และความสำคัญ (What are the benefits of Lean) 3. สิ้นสร้างคุณค่าของกิจการได้อย่างไร (Value Chain)
10.30 - 10.45 น.	Break
10.45 - 12.00 น.	4. การชี้วัดความสำเร็จของกิจการ (Lean KPI) 5. การวิเคราะห์ปัญหากิจการในปัจจุบัน ( Identifying and Verifying Causes) 6. อะไรคือความสูญเปล่าของกิจการ (7-Wastes and Non-Value-Added)
12.00 - 13.00 น.	Lunch
13.00 - 14.30 น.	7. หลักการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการเสริมสร้างประสิทธิภาพกิจการ (ทฤษฎี + Work Shop: ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไข) <ul style="list-style-type: none"><li>■ DMAIC เครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหาในกิจการ</li><li>■ Kaizen การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)</li><li>■ TPS : Toyota Production System, Just in Time</li><li>■ การบริหารคุณภาพด้วยเทคนิคทางวิศวกรรม 5S, 7QC tools,</li><li>■ การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)</li><li>■ การบริหารการจัดซื้อและวางแผนการผลิต (Purchasing and Production Planning)</li><li>■ การลด Lead Time และกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า</li></ul>

# เนื้อหาหลักสูตร

## เนื้อหาหลักสูตร

เวลา	รายละเอียด
14.30 - 14.45 น.	Break
14.45 - 16.00 น.	<p>8. บทสรุปความสำคัญและการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร หลักการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการเสริมสร้างประสิทธิภาพกิจการ (ทฤษฎี + Work Shop: ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไข)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)</li><li>■ การบริหารการจัดซื้อและวางแผนการผลิต (Purchasing and Production Planning)</li><li>■ การลด Lead Time และกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดคุณค่า</li></ul>

