

หลักสูตร

การสื่อสาร
อย่างมีประสิทธิภาพ

Effective Communication

CONTACT US



“ การสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญในการใช้ชีวิต และการทำงาน ซึ่งนอกจากเป็นการถ่ายทอดข้อมูลสู่บุคคลอื่นๆ แล้ว ยังทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ทั้งยังสร้างบรรยากาศแห่งความสุขอีกด้วย แต่การจะทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยความเข้าใจ และองค์ประกอบต่างๆ อีกด้วย ซึ่งในหลักสูตรนี้ ได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ทั้งเทคนิค วิธีการ และองค์ประกอบของการสื่อสาร เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้นนั่นเอง ”



เหมาะกับใคร

- เจ้าหน้าที่
- หัวหน้างาน
- ผู้จัดการ
- ผู้บริหาร

ความรู้ / ประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ

ในหลักสูตรนี้ ได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ทั้งเทคนิค วิธีการ และองค์ประกอบของการสื่อสาร เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น



Impression Training



www.impressionconsult.com



imp@impressionconsult.com



085-5027921 / 02-9217921 / 091-7308979 / 090-9520441



Impression Training



@impressiongroup

The Impression Training Co.,Ltd.



รายละเอียดของหลักสูตร

09.00 - 10.30 น.

- ความหมายและความสำคัญของการสื่อสาร
- องค์ประกอบและประเภทของการสื่อสาร
- กระบวนการสื่อสาร

10.30 - 10.45 น. Break

10.45 - 12.00 น.

- การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและเทคนิคการฟังอย่างมีประสิทธิภาพ
- คุณลักษณะของผู้ประสบความสำเร็จในการสื่อสาร และอุปสรรค และข้อควรระวังในการสื่อสาร
- เทคนิคการใช้น้ำเสียงในการสื่อสาร

12.00 - 13.00 น. Lunch

13.00 - 14.30 น.

- การสื่อสารเพื่อสร้างความสุข
- แนวคิดและอุปสรรคของการสื่อสารในองค์กร
- ทำให้การสื่อสารในองค์กรมีประสิทธิภาพ

14.30 - 14.45 น. Break

14.45 - 16.00 น.

- การสื่อสารเพื่อเปลี่ยนแปลงในองค์กร
- การสื่อสารในยุคดิจิทัล
- การสื่อสารออนไลน์



Impression Training



www.impressionconsult.com



imp@impressionconsult.com



085-5027921 / 02-9217921 / 091-7308979 / 090-9520441



Impression Training



@impressiongroup

The Impression Training Co.,Ltd.

