

Impression

หลักสูตร

CHINESE FOR OFFICE WORKERS

การใช้ภาษาจีน
ในที่ทำงาน

CONTACT US



The Impression Training Co.,Ltd.



เหมาะกับใคร

ทุกคนที่ต้องการใช้ภาษาจีน
ในที่ทำงาน

ความรู้ / ประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ

“ คอร์สเรียนภาษาจีนระยะสั้น ที่ถูกออกแบบ
มาเพื่อให้ผู้เรียนฝึกฝน และใช้ได้ผลจริงในองค์กร
เน้นฝึกทักษะด้านการสนทนาภาษาจีนเป็นหลัก

คอร์สนี้จะช่วยเสริมความมั่นใจในการใช้
ภาษาจีน ที่ถูกต้อง ชัดเจน ช่วยให้การดำเนินงานใน
องค์กรขับเคลื่อนได้เป็นอย่างดี ”

“ ผู้เรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษาจีนที่
ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้งานได้จริง
ในองค์กร หลังเรียนจบผู้เรียนจะมีความ
มั่นใจในการใช้ภาษาจีนที่ถูกต้อง ชัดเจน
ช่วยให้การทำงานในองค์กรขับเคลื่อนได้
เป็นอย่างดี ”



Impression Training



www.impressionconsult.com



imp@impressionconsult.com



085-5027921 / 02-9217921 / 091-7308979 / 090-9520441



Impression Training



@impressiongroup

The Impression Training Co.,Ltd.



รายละเอียดของหลักสูตร

09.00 - 10.30 น.

Section 1 : ประโยคพื้นฐานทั่วไป

- การทักทายทั่วไป
- การแนะนำตัวในที่ทำงาน
- การขอบคุณ
- การขอโทษ
- การนับเลข 1-100
- การบอกเวลา

10.30 - 10.45 น. Break

10.45 - 12.00 น.

Section 2 : การนัดหมาย

- การนัดการประชุม
- การตอบรับทางโทรศัพท์

12.00 - 13.00 น. Lunch

13.00 - 14.30 น.

Section 3 : การให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน

- ประโยคให้กำลังใจ
- กล่าวต้อนรับพนักงานใหม่

13.00 - 14.30 น.

Section 4 : เกร็ดความรู้

- ข้อควรรู้สำหรับการทำงานวันแรกในบริษัทจีน

14.30 - 14.45 น. Break

14.45 - 16.00 น.

Section 5 : เทคนิค / วิธีการ

- เทคนิคการพูดภาษาจีนให้เป็นอย่างรวดเร็ว
- บทสนทนาที่มักใช้ในที่ทำงาน (1)
- บทสนทนาที่มักใช้ในที่ทำงาน (2)
- บทสนทนาที่มักใช้ในที่ทำงาน (3)



Impression Training



www.impressionconsult.com



imp@impressionconsult.com



085-5027921 / 02-9217921 / 091-7308979 / 090-9520441



Impression Training



@impressiongroup

The Impression Training Co.,Ltd.

